



הנדון: הסכם עבודה

שעות הפעילות:

1. זמני הפעילות הם בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:30-15:00
2. אנו מקבלים הזמנות מהיום למחר בשעות הפעילות
3. עבור הזמנות מעבר לשעות הפעילות יגבה מחיר כפול

אופן ההזמנה:

ההזמנה תבוצע באמצעות מערכת הזמנות דיגיטלית בכתב באמצעות מסרון (sms) או שליחת הודעת ווצאפ כתובה או בשליחת מייל לכתובת המופיעה בראש העמוד.

הגשות או העברת חומר בין משרדים יוחזרו עם אישור מסירה בסריקה למייל או לווצאפ ולאחר מכן יגרסו (אופציה לקבלת עותק מקור בדואר בתשלום נוסף).

מסירות אישיות יוחזרו עם אישור מסירה ותצהיר מוסר מאומת ע"י עו"ד בסריקה למייל או לווצאפ ולאחר מכן יגרסו (אופציה לקבלת עותק מקור בדואר בתשלום נוסף).

באחריות הלקוח למלא פרטים מדויקים באישור המסירה

אנו נעשה מאמץ לתעד ולשלוח באמצעות המדיה ובמידת הצורך, הפקדות או פעולות אשר לא ניתן לקבל עליהן אישור בכתב

עד 10 עמודים הדפסה ללא עלות. מעל 10 עמודים החיוב הוא 30 אג' לעמוד

זמנים:

שליחות תבוצע בשעות הפעילות אלא אם סוכם אחרת בכתב, מסירות אישיות יבוצעו תוך 7 ימי עסקים אלא אם סוכם אחרת בכתב.

גמר חשבון ותשלומים:

פירוט חשבון יועבר ללקוח בין 1-5 לכל חודש.

תשלום יבוצע עד ל 10 לאותו חודש שבו התקבלה החשבונית.

התשלום יבוצע בהעברה בנקאית/ביט וישלח אישור למייל השולח (אנו לא עובדים עם שיקים).

בברכה

שלום ברזני שליחויות משפטיות

טל"ח